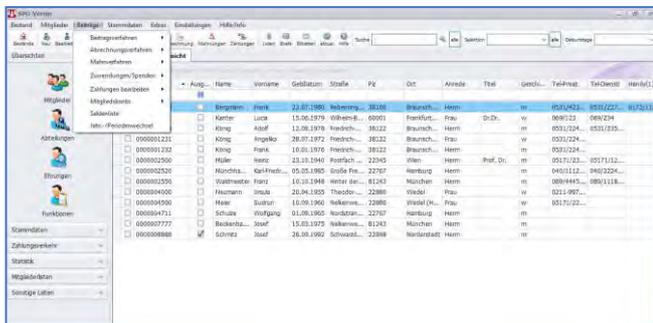




SPG-Verein 4 ist eine professionelle Mitgliederverwaltung für Vereine, Verbände und Organisationen. Das Programm unterstützt die Abwicklung aller Verwaltungstätigkeiten und ist das ideale Werkzeug für jeden, der Mitgliederlisten erstellen und Beitragserhebungen durchführen muß. Es sichert die Aktualität und ständige Verfügbarkeit aller Vereinsdaten und schafft damit die Grundlage für eine optimale Vereinsverwaltung. Die Arbeit mit dem Programm ist denkbar einfach und setzt keine besonderen EDV-Kenntnisse voraus. Alle Bildschirmmasken und Eingabefelder sind übersichtlich, leicht verständlich und selbsterklärend. Zu jeder Zeit können durch die integrierte kontextbezogene Hilfe weitere detaillierte Informationen abgerufen werden.



Die Leistungen im Überblick

Allgemeines

- Mandantenfähigkeit
- Netzwerkfähigkeit
- Passwortschutz
- Listen-/Etikettengenerator
- Listenausgabe wahlweise über Drucker oder Bildschirm
- Schnellanzeige von Geburtstagen
- Online-Update

Mitgliederverwaltung

Hier verbirgt sich all das, was man heute in mühseliger Kleinarbeit in Karteikarten einträgt. Die Mitgliederdatei kann für unterschiedliche Auswertungen genutzt werden: zum Beispiel als Liste nach verschiedenen Kriterien geordnet oder auch für den Ausdruck von Adreßaufklebern.

- Sortierung und Selektion sämtlicher Datenfelder
- Freie Vergabe der Mitgliedsnummer
- Adreßaufkleber
- Eintritts-/Austrittsbriefe
- Änderungsprotokoll
- Erstellung von Rundschreiben
- Komfortable Suchmöglichkeit
- Über Massenänderung können Mitglieder gleichzeitig geändert werden

- Rückfragen beim Löschen von Datensätzen
- E-Mail-Versand

Beitragsverwaltung

Aus den Angaben bei den Mitgliederstammdaten werden automatisch zu den entsprechenden Terminen Sollstellungen durchgeführt. Zur Beitragsverwaltung gehört ebenso das Erfassen der eingegangenen Beitragszahlungen wie auch ein integriertes Mahnwesen.

- Zahlungsrhythmus = monatl./viertelj./halbj./jähr./sonstiger
- Modi = Lastschrift/Rechnung/Barzahlung
- Abrechnung von individuellen Beträgen
- Individuelle Gestaltung des Mahn- und Rechnungstextes
- Belegloser Datenträgeraustausch (SEPA)
- 3-stufiges Mahnwesen
- Mitgliedskonto mit Anzeige von Einzelumsätzen
- Saldenliste über aktuelle Kontostände (OP-Liste)
- Ausgabe von Zuwendungs-/Spendenbescheinigungen

Stammdatenverwaltung

In den Stammdaten werden Informationen hinterlegt, die innerhalb des Vereins generelle Gültigkeit besitzen. Sie bilden die Grundlage für die Einrichtung eines neuen Datenbestandes.

- Vereinsanschrift und Bankverbindung
- Verwaltung von Bankleitzahlen
- Verwaltung von Abteilungen/Sparten incl. Beiträge
- Verwaltung von Funktionen/Ehrungen

Sonstiges

- Aussagefähige Statistik – auch grafisch darstellbar Grundlage für die LSB-Meldung
- Datensicherung direkt aus dem Programm heraus
- Dateiverwaltung über die intern verwalteten Dateien
- Komfortable Verwaltung der Datenträgeraustauschdateien
- Importfunktion
- Exportfunktion nach Word® oder Excel®
- Email-Versand

Systemvoraussetzungen

Internetverbindung
 Monitor (Auflösung mind. 1024x768), Drucker, Maus
 Freier Festplattenspeicher mind. 600 MB
 Arbeitsspeicher 4 GB
 Win7 / Win8 / Win10



Niederrheinische Sparkasse RheinLippe
 Girofachberatung
 Telefon: 02064 415-444
 Fax: 02064 415-245
 E-Mail: girofachberatung@nispa.de
 www.nispa.de